



**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

É facultado ao aluno regularmente matriculado na FACESI, fazer estágio não-obrigatório, desde que respeitando os parâmetros estabelecidos pela Lei do Estágio (**Lei nº 11.788/2008**).

Como iniciar um estágio?

Primeiramente o aluno deve verificar se o estágio será intermediado por uma **central de estágio** (CIEE, CINE, PROE, IEL, ABRE, etc). Recomenda-se que o aluno procure algum desses agentes de integração para a realização do estágio. Havendo o intermédio desses agentes, o aluno deve entrar em contato com os mesmos, que orientarão o aluno no desenvolvimento de todo o processo.

Estágio não intermediado por uma central de estágio:

Se não houver agente de integração, o aluno deve:

1) Verificar se existe convênio firmado entre empresa para estágio e FACESI. Não havendo, firmar **Termo de convênio** (ANEXO A), em duas vias, sendo que uma via deve ser encaminhada à empresa e outra via deve ser encaminhada à FACESI.

2) Firmar **Termo de compromisso** (ANEXO B) e elaborar **Plano de estágio** (ANEXO C).

OBS: Ambos os documentos devem ser mantidos juntos. Ambos devem ser elaborados em três vias: uma via fica com o aluno, outra é enviada à empresa e outra via deve ser enviada à FACESI.

OBS: A quantidade de horas dispensadas para estágio não pode ultrapassar 30 horas semanais, conforme Lei nº 11.788/2008.

3) Solicitar à empresa que contrate apólice de seguro contra acidentes pessoais (seguro estagiário). O número da apólice contratada deve constar no termo de compromisso.

4) O aluno deve observar que, findo o período de estágio previsto no termo de compromisso, o mesmo deve encaminhar para a FACESI o **Relatório de estágio** (ANEXO D) devidamente preenchido como condição para contabilização das horas de estágio realizadas (independentemente de haver rescisão do estágio ou continuação do mesmo).

OBS: Este relatório deve ser elaborado em três vias: uma via fica com o aluno, outra é enviada à empresa e outra via deve ser enviada à FACESI.

5) Juntamente com o relatório de estágio, o aluno deve levar o **Termo de rescisão** (ANEXO E) devidamente preenchido no caso de finalização do estágio. Caso o aluno e a empresa optem por renovar o termo de estágio, tal procedimento deve ser realizado por meio do preenchimento do **Termo aditivo** (ANEXO F)

OBS: Ambos os documentos devem ser elaborados em três vias: uma via fica com o aluno, outra é enviada à empresa e outra via deve ser enviada à FACESI.



Curso de Administração
Coordenação de estágio

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Informações adicionais:

Caso o aluno já seja funcionário efetivado da mesma empresa onde deseja fazer estágio, deve seguir o seguinte procedimento:

- 1) Realizar todo o processo para realização de estágio, descrito acima neste manual (firmar convênio, firmar termo de compromisso, elaborar plano de estágio, contratar seguro; ao final do estágio, providenciar relatório e termo de rescisão).
- 2) Providenciar **Declaração de dispensa de horas de trabalho** (ANEXO G), elaborada em papel timbrado da empresa, contendo nome de fantasia, razão social e CNPJ da empresa. Nesta declaração, a empresa onde o aluno trabalha, deve indicar a quantidade de horas semanais que o aluno será dispensado de suas atividades rotineiras para a realização do estágio, respeitando o limite de 30 horas semanais definido pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Esta via deve ser anexada ao plano de estágio.



Curso de Administração
Coordenação de estágio

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

ANEXO A – Termo de convênio

Convênio que celebram entre si o CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE IBIPORÃ e, para o desenvolvimento de atividades de estágio por estudante da FACESI.

CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE IBIPORÃ (mantenedor da FACESI – Faculdade de Ciências Educacionais e Sistemas Integrados), inscrito no CNPJ/MF. sob o nº. 05.041.441/0001-55, INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTA, com sede na Rodovia BR 369, Km 134, s/nº, na cidade de Ibiporã, Estado do Paraná, doravante denominada cedente, neste ato representada por JOSIMARY APARECIDA EVANGELISTA, DIRETORA ACADÊMICA e.....pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ....., com sede.....,doravante denominada concedente neste ato representada(o)....., resolvem celebrar o presente convênio, observadas as disposições da Lei nº. 6.494, de 07 de dezembro de 1977, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, do Decreto nº 87.497, de 18 de agosto de 1982, e do Regulamento Geral de Estágio de Graduação da Universidade Estadual de Londrina, aprovado pela Resolução CEPE nº. 130/2006, alterada pela Resolução CEPE nº. 173/2006, mediante o disposto nas cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira – O presente Convênio tem por objeto estabelecer campo de estágio para os estudantes da FACESI, com condições de proporcionar experiência prática na linha de sua formação, como complementação do ensino e da aprendizagem por meio de atividades sociais, profissionais e culturais executadas em situações da vida real e de seu meio, promovendo a integração Faculdade-Comunidade.

Cláusula Segunda – A aceitação do estudante como estagiário pela CONCEDENTE no recinto de suas instalações ou locais de atuação não configurará vínculo de qualquer natureza, pelo que fica a mesma desobrigada quanto a encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

Cláusula Terceira – Antes de iniciadas as atividades de estágio, sob pena de invalidação do mesmo, deverá ser firmado Termo de Compromisso entre a CONCEDENTE, o estudante e a FACESI (com base na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008), no qual serão definidas as condições para a realização do estágio, constando obrigatoriamente menção expressa a este Convênio.

Parágrafo primeiro. O Termo de Compromisso deverá ser acompanhado de:

- I. Cópia da apólice de seguro de acidentes pessoais a ser feita pela concedente e/ou pelo estudante cujo número deverá estar expresso no Termo de Compromisso.



**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

- II. Plano de Estágio elaborado em conjunto pelo estudante e pelo supervisor com a participação da CONCEDENTE, por seu representante legal e pelo supervisor de campo.

Parágrafo segundo. É facultada à FACESI e à unidade concedente do estágio, a contratação de agentes de integração públicos ou privados no processo de estágio, mediante condições acordadas em instrumento jurídico apropriado.

Cláusula Quarta – A carga horária do estágio deverá ser compatível com o horário das atividades acadêmicas do estagiário, devendo respeitar;

- I. nos estágios obrigatórios, a carga horária determinada pelo Colegiado do Curso, observando o previsto na legislação pertinente;
- II. nos estágios não obrigatórios, a carga horária limite de 6 (seis) horas diárias, de segunda a sexta-feira (com possibilidade de haver carga horária aos sábados).

Parágrafo único. Poderá ser prevista carga horária superior à mencionada no inciso II, quando se tratar de Estágio de Imersão.

Cláusula Quinta – O período do Estágio Curricular não Obrigatório será de até dois anos (exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência).

Cláusula Sexta – São atribuições da FACESI:

- I. orientar os estudantes quanto aos procedimentos para a realização de estágio;
- II. participar da elaboração dos instrumentos jurídicos formalizadores dos estágios;
- III. supervisionar o estágio, através do supervisor acadêmico, verificando o cumprimento das atividades desenvolvidas pelo estagiário, assim como o ambiente em que o estagiário será inserido, a compatibilidade com o curso das atividades desenvolvidas e as condições de aprendizagem;
- IV. avaliar o estagiário na realização do estágio;
- V. atuar em cooperação com a CONCEDENTE no exame de assuntos e resolução de problemas atinentes ao estágio.
- VI. celebrar termo de compromisso entre a própria FACESI, o educando (ou seu representante legal) e a unidade concedente do estágio.

Parágrafo único. Caso o estágio seja intermediado por algum agente de integração, a elaboração do termo de compromisso pode ser facultada ao agente contratado, desde que revisado e aprovado pela FACESI.

Cláusula Sétima – São atribuições da CONCEDENTE:

- I. participar da elaboração dos instrumentos jurídicos formalizadores dos estágios;
- II. atribuir ao estagiário tarefas compatíveis com a natureza de seu curso, de acordo com as atividades previstas no Plano de Estágio;
- III. oferecer condições físicas e materiais indispensáveis à realização do estágio;
- IV. fixar escala de atividades respeitando a carga horária e o horário do estágio e exercer controle de frequência do estagiário;
- V. orientar de forma a propiciar ao estagiário condições de aprendizagem, destacando profissional de seu quadro de pessoal para atuar como orientador de campo de estágio durante o período integral de realização do estágio;



Curso de Administração
Coordenação de estágio

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

- VI. aceitar em suas dependências o supervisor acadêmico (docente designado pela FACESI), para trabalhos de supervisão, avaliação do estágio e outros que se fizerem necessários;
- VII. comunicar à FACESI, através do supervisor acadêmico, qualquer irregularidade na realização do estágio;
- VIII. incluir o estagiário em apólice de seguro de acidentes pessoais válida por todo o período do estágio;
- IX. atuar em cooperação com a FACESI para o exame de assuntos e resolução de problemas atinentes ao estágio.

Parágrafo segundo. Quando se tratar de estágio não-obrigatório, o estagiário deverá ser, necessariamente remunerado (concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação) e receber auxílio-transporte.

Cláusula Oitava – O presente Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência pelo prazo de 02 anos, podendo ser prorrogado, através de Termo Aditivo, por período que não ultrapasse 5 (cinco) anos contados do início da vigência do convênio.

Parágrafo único. A rescisão poderá dar-se, a qualquer tempo, mediante manifestação expressa de qualquer das partes, manterão entendimentos quanto ao encerramento dos estágios em curso.

Cláusula Nona – Eventuais dúvidas decorrentes da execução do presente Convênio serão dirimidas no Foro da Comarca de Ibiporã, Estado do Paraná.

E prestarem as partes juntas e convencionadas firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor.

Ibiporã, (PR), ____ de _____ de 20__.

FACESI

UNIDADE CONCEDENTE



Curso de Administração
Coordenação de estágio

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

ANEXO B – Termo de compromisso de estágio

Termo de compromisso de estágio n°: _____

Pelo presente instrumento particular, as partes a seguir nomeadas, de comum acordo, celebram entre si este Termo de Compromisso de Estágio.

a) INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Faculdades de Ciências Educacionais e Sistemas Integrados (FACESI), situada na Rodovia BR 369, Km 134, em Ibiporã-PR, fone: 3258-7991, representada pela Sr^a. Josimary Aparecida Evangelista, sua Diretora Acadêmica.

b) CONCEDENTE

Razão Social:

Nome de fantasia:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Supervisor do Estágio:

Área/setor da empresa onde o estágio será realizado:

Bairro:

UF:

Fone:

Cargo:

c) ESTUDANTE

Nome:

Endereço:

CEP:

Regularmente matriculado:

Matrícula n°:

Data de Nascimento:

Bairro:

UF:

Fone:

do Curso de:

CPF:

Celebram entre si este **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO** convencionando as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA 1^a - Este instrumento fundamenta-se na Lei n° 11.788, de 25 de setembro de 2008 e no Convênio de Estágio Curricular celebrado entre a Faculdade de Ciências Educacionais e Sistemas Integrados (FACESI) e a unidade concedente acima identificada, tendo como objetivo a realização de estágio **curricular não obrigatório**, dos alunos da FACESI.

CLÁUSULA 2^a - O estágio, obrigatório ou não, é de interesse curricular e pedagogicamente útil e não caracteriza vínculo empregatício, nos termos da Lei vigente.

CLÁUSULA 3^a - Ficam comprometidas entre as partes as seguintes Condições para a Realização do Estágio:



**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

- a) Vigência de: ___/___/___ até ___/___/___
b) Horário das ___ às ___ e das ___ às ___, totalizando ___ horas semanais.
c) Apólice de Seguro nº _____ da empresa: _____.
d) Bolsa-auxílio mensal de R\$ _____.
- e) Observações: _____

Parágrafo Único: O conteúdo técnico a ser desenvolvido pelo estagiário deve ser compatível com sua área de formação.

CLÁUSULA 4ª - Cabe à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, nos termos do artigo 4º do Decreto 87497/82:

- a) Orientar, supervisionar e avaliar o estágio, visando a complementação do ensino e da aprendizagem.

CLÁUSULA 5ª - Cabe à **CONCEDENTE**:

- a) Proporcionar ao estagiário, atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, compatível com o Curso que se refere;
b) Proporcionar à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, sempre que solicitado, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do **ESTÁGIO**;
c) Designar um supervisor com formação ou experiência na área de conhecimento do curso do estagiário, para o acompanhamento das atividades do mesmo;
d) Comunicar a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** caso de prorrogação ou rescisão deste termo de compromisso ou em caso de efetivação do estudante;
e) Enviar à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, periodicidade mínima de 06 (seis) meses, relatório de atividades desenvolvidas pelo estagiário, contendo visto do mesmo;
f) Entregar termo de realização de estágio, com descrição resumida das atividades desenvolvidas pelo estagiário, quando do término do estágio.

CLÁUSULA 6ª - Cabe ao **ESTAGIÁRIO**:

- a) Cumprir com todo o empenho e interesse, toda a programação estabelecida para seu **ESTÁGIO**;
b) Observar e obedecer as normas internas da **CONCEDENTE**;
c) Preencher, obrigatoriamente, o Relatório do Acompanhamento do Estágio, quando solicitado;
d) Encaminhar, obrigatoriamente, à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** e à **CONCEDENTE**, uma via do presente Compromisso, devidamente assinado pelas partes;
e) Manter atualizados seus dados cadastrais junto à Secretaria Acadêmica.

CLÁUSULA 7ª - O presente instrumento pode ser prorrogado através da emissão de um **TERMO ADITIVO** ou ser denunciado, a qualquer tempo, mediante comunicação escrita com 10 dias de antecedência, pela **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, pela **CONCEDENTE**, ou pelo **ESTAGIÁRIO**.

PARÁGRAFO ÚNICO: A conclusão ou abandono do Curso e o trancamento de matrícula, bem como, o não cumprimento de quaisquer Cláusulas do presente **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, constituem motivos para sua imediata rescisão.



Curso de Administração
Coordenação de estágio

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, as partes assinam em 3 (três) vias de igual teor.

CLÁUSULA 8ª. As partes elegem o foro da cidade de Ibiporã (PR), para dirimir quaisquer questões que envolvam o presente termo de compromisso de estágio, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ibiporã, (PR), ____ de _____ de 20__.

FACESI

UNIDADE CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

ANEXO D – Relatório de estágio

Relatório vinculado ao termo de estágio nº: _____

ALUNO:	NÚMERO DE MATRÍCULA:
E-MAIL:	TELEFONE DE CONTATO:
LOCAL DO ESTÁGIO:	
PERÍODO DO ESTÁGIO:	
HORÁRIO DO ESTÁGIO:	CARGA HORÁRIA SEMANAL DO ESTÁGIO:
NOME SUPERVISOR NA EMPRESA:	DEPTO:

Finalidade do Relatório de Estágio (Assinale uma das opções abaixo)

- CONCLUSIVO, com o estágio terminado, SEM prorrogação.
 CONCLUSIVO, com o estágio terminado e necessitando de prorrogação.

CARGA HORÁRIA TOTAL DO ESTÁGIO: _____.

Descrição das atividades desenvolvidas: _____

Resultados alcançados:	
Avaliação do estagiário:	
Avaliação do supervisor:	

Ibiporã, ____ de _____ de _____.

ALUNO

SUPERVISOR NA EMPRESA

COORDENADOR ESTÁGIO



Curso de Administração
Coordenação de estágio

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

ANEXO E – Termo de rescisão de estágio

A Unidade Concedente (**NOME DA EMPRESA**), neste ato representada por seu representante legal Sr(a). _____ e o(a) estagiário(a) _____, estudante do curso de Administração, com a interveniência da **Faculdade de Ciências Educacionais e Sistemas Integrados (FACESI)**, rescindem, através do presente termo, o Compromisso de Estágio firmado pelas partes em _____ de _____ de 200__, através de Termo de Compromisso de Estágio número _____, sendo este o motivo da rescisão:

- () Iniciativa do estagiário;
- () Iniciativa da Unidade Concedente
- () Iniciativa da Instituição de Ensino;
- () Formalização do contrato de trabalho entre o estagiário e a Unidade Concedente;
- () Alteração na situação acadêmica do estudante junto à Instituição de Ensino, implicando em irregularidades na sua condição de estagiário;
- () Término no contrato de estágio.
- () Outros: _____

OBSERVAÇÕES SOBRE OS MOTIVOS DA RESCISÃO:

Por estarem de acordo e para a validade de que pelas partes foi conhecido o teor deste documento, assinam em 3 vias de igual teor.

Ibiporã, _____ de _____ de _____.

Unidade concedente

Estagiário

Coordenador de estágio



Curso de Administração
Coordenação de estágio

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

ANEXO F – Termo aditivo de compromisso de estágio

A Unidade Concedente (**NOME DA EMPRESA**), neste ato representada por seu representante legal Sr(a). _____ e o(a) estagiário(a) _____, estudante do curso de Administração, com a interveniência da **Faculdade de Ciências Educacionais e Sistemas Integrados (FACESI)**, através deste Termo Aditivo, realizam alterações no Termo de Compromisso de Estágio número _____, firmado pelas partes em _____ de _____ de 20____.

Fica(m) alterada(s) a(s) seguinte cláusula(s), do TERMO DE COMPROMISSO supracitado:

As demais Cláusulas permanecem inalteradas. Por estarem de acordo e para a validade de que pelas partes foi conhecido o teor deste documento, assinam em 03 vias de igual teor.

Ibiporã, _____ de _____ de _____.

Unidade concedente

Estagiário

Coordenador de estágio



Curso de Administração
Coordenação de estágio

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO
CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

ANEXO G - Declaração de dispensa de horas de trabalho

D E C L A R A Ç Ã O

Declaramos que o Sr. (a) _____, regulamente matriculado no curso de Administração da FACESI, sob o número de matrícula _____, faz parte do quadro de colaboradores desta empresa na condição de funcionário efetivado na função _____, desde a seguinte data: _____.

Declaramos ainda que o aluno supracitado estará dispensado de suas atividades rotineiras de trabalho nesta empresa por _____ horas semanais, no período compreendido entre ___/___/___ e ___/___/___, com o objetivo de realização de estágio curricular não-obrigatório do curso de Administração da FACESI.

_____, _____ de _____ de _____.

Empresa (identificação do cargo, assinatura e carimbo)